**İMHA TUTANAĞI**

Veri Sorumlusu olarak, belge/dosya ve materyallerimiz, **NEROPİN** Kişisel Veri Saklama ve İmha Politikası gereği, değerlendirme-ayıklama işlemine tabi tutuldu ve saklanmasına gerek görülmeyenler, imha listesi hazırlanarak …/…/….......tarihinde, kıyılmak suretiyle imha edilmiştir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **İmza:** |  |  |

NOT: İmha Tutanakları, İmha Listeleriyle birlikte en az 3 yıl saklanacaktır.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Sıra** | **Adı Soyadı** | **Belge/Dosya Adı** | **Kişisel Veriler** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |